

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных
участников

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и обеспечении безопасности персональных данных (далее – Положение) в МБУ ДК "Свеча" (далее – Оператор) разработано на основании требований, установленных:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в Российской Федерации.
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 01.11.2012 г. № 1119;
- Приказом Роскомнадзора от 17.05.2019 № 100 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной услуги по регистрации средств массовой информации»;
- Приказом ФСТЭК РФ от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом ФСТЭК РФ от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
- иными нормативно правовыми актами Правительства Российской Федерации, затрагивающими вопросы обработки персональных данных;
- нормативно-методическими документами Федеральной службы по техническому и экспертному контролю Российской Федерации по обеспечению безопасности персональных данных (далее ПДн) при их обработке в ИСПДн;

1.2. Данное Положение о защите персональных данных участников определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.)

с персональными данными участников и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации организации, осуществляющей культурно-досуговую деятельность, родителями (законными представителями) участников, не достигших 14-летнего возраста и участникам, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники организации учреждения культуры, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об участниках, получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

2. Основные понятия и состав персональных данных участника

2.1. Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в

информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.11. Общедоступные данные — сведения общего характера и иная информация, доступ к которой не ограничен.

2.12. Учащиеся - участники коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества (культурно-досуговая деятельность).

2.13. Персональные данные участников содержатся в личных делах участников.

2.14. Состав персональных данных участника:

- личное дело с табелем успеваемости;
- заверенная копия свидетельства о рождении;
- сведения о составе семьи;
- сведения о родителях и законных представителях;
- копия паспорта для участников, достигших 14-летнего возраста;
- адрес места жительства;
- номера мобильных телефонов;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным участника;

участника;

- оригиналы и копии приказов по движению;
- основания к приказам по движению детей;
- медицинские заключения о состоянии здоровья участника;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

2.16. Учреждение культуры определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных участников, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, данным Положением, Уставом учреждения культуры и иными федеральными законами.

3. Общие требования при обработке персональных данных участников и гарантии их защиты

3.1. В целях обеспечения прав и свобод участника руководитель учреждения культуры и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, руководитель учреждения, осуществляющей культурно-досуговой деятельности, должен руководствоваться Конституцией Российской, данным Положением, Уставом организации и иными федеральными законами.

3.1.3. Все персональные данные участника, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные участника, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Руководитель учреждения культуры, его заместители, педагоги должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.4. Администрация и работники учреждения культуры не имеют права получать и обрабатывать персональные данные участников, относящиеся (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни участников или членов их семей, за исключением случаев, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данные, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных в п.3.2 данного Положения;
- обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года N 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения";
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской

деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

- обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

- обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы участника, руководитель учреждения культуры и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.6. Защита персональных данных участника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена руководителем учреждения культуры в порядке, установленном федеральным законом.

3.1.7. Участник, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители участников, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под подпись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.2. Согласно ст.10.1 Федерального закона «О персональных данных», особенностями обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения являются:

3.2.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Работник организации (оператор) учреждения культуры обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по

каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.2.2. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

3.2.3. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

3.2.4. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

3.2.5. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные п.3.2.9 настоящего Положения, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с п.3.2.9 настоящего Положения, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

3.2.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.2.7. Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в том числе порядок взаимодействия субъекта персональных данных с оператором, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

3.2.8. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.2.9. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий не допускается.

3.2.10. Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.2.11. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.2.12. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

3.2.13. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в п.3.2.12 настоящего Положения.

3.2.14. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения п.3.2 данного Положения или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

3.2.15. Требования п.3.2 настоящего Положения не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы,

муниципальные органы, а также на подведомственные таким органам организации функций, полномочий и обязанностей.

3.3. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.4. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.5. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4. Права и обязанности участников, достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителей участников, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных

4.1. Участник учреждения культуры, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители участников, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

4.1.1. Передавать руководителю учреждения культуры, его заместителям, классным руководителям, специалисту по кадрам, медицинским работникам, секретарю, оператору достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.1.2. В случае изменения персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, состоянии здоровья сообщать классному руководителю об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

4.2. Участники, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители участников, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

4.2.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные участника, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении участника (его родителя или представителя), – к классному руководителю, а после - к заместителю руководителя, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных участников.

4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

5. Перечень и обязанности должностных лиц, ответственных за обработку и обезличивание персональных данных участников

5.1. Список должностей работников Оператора, допущенных к обработке персональных данных и имеющих доступ к персональным данным, определяется приказом руководителя.

5.2. Ответственные за эксплуатацию и обеспечение безопасности информации, администратор безопасности допускаются к проведению мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

5.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных администратор безопасности, ответственные за эксплуатацию и обеспечение безопасности информации назначаются приказом руководителя Оператора из числа сотрудников.

5.4. Лица, допущенные к обработке персональных данных и имеющие доступ к персональным данным, в случае расторжения с ним трудового договора, гражданско-правового договора, дают письменное обязательство прекратить обработку персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.5. Оператор перед обработкой персональных данных получает у субъектов обработки персональных данных согласие на обработку их персональных данных.

5.6. Согласие на обработку персональных данных дается субъектом обработки персональных данных в письменной форме.

Заявление на обработку персональных данных представлена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие представлен к Приложению №1.

Формы согласия на распространение персональных данных представлены в Приложениях № 2 к настоящему Положению.

6. Сбор, обработка и хранение персональных данных

6.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных участников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

6.2. Личные дела участников хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

6.3. Персональные данные участников могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, защищается системой паролей и ограничивается для пользователей, не являющихся оператором.

6.4. Хранение персональных данных участников должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

6.5. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.6. В процессе хранения персональных данных участников должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

7. Доступ к персональным данным

7.1. Внутренний доступ к персональным данным участника имеют:

- руководитель учреждения культуры;
- заместители руководителя;
- секретарь;
- специалист по кадрам;
- педагоги — только к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

7.2. Сведения об участнике могут быть предоставлены (только с письменного запроса на бланке организации):

- Министерству и Департаменту культуры;
- Администрации;
- Надзорно-контрольным органам, которые имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции;
- Центральной районной больнице и т. д.

7.3. Персональные данные участника могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей или законных представителей участников, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения участника, достигшего 14-летнего возраста.

8. Передача персональных данных участника

8.1. При передаче персональных данных участника руководителем учреждения культуры, его заместителем, секретарь, работники должны соблюдать следующие требования:

8.1.1. Не сообщать персональные данные участника третьей стороне без письменного согласия участника при достижении им 14-летия или родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью участника, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

8.1.2. Не сообщать персональные данные участника в коммерческих целях.

8.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные участника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные участника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными участника в порядке, установленном федеральными законами.

8.1.4. Осуществлять передачу персональных данных участников в пределах учреждения культуры в соответствии с данным Положением, с которым участники (коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества) должен быть ознакомлены под роспись.

8.1.5. Разрешать доступ к персональным данным участников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные детей, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

8.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья участника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения участниками культурно-досуговой деятельности.

9. Сроки обработки персональных данных, порядок их уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

9.1. Сроки обработки персональных данных в (каткое наименование организации) определяются в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных".

9.2. В соответствии с Приказом Роскомнадзора №179 от 28 октября 2022 года, определены требования к документальному оформлению факта уничтожения персональных данных участников учреждения культуры:

- в случае если обработка персональных данных осуществляется оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных;

- в случае если обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала

регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала) (Приложение №3).

9.3. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

- наименование учреждения культуры или фамилию, имя, отчество (при наличии) оператора персональных данных и его адрес;
- наименование учреждения культуры или фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, осуществляющего обработку персональных данных субъекта персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому лицу);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта или иную информацию, относящуюся к определенному физическому лицу, чьи персональные данные были уничтожены;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц, уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их подпись;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- наименование уничтоженного материального носителя, содержащего персональные данные субъекта персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);
- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);
- способ уничтожения персональных данных;
- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

Форма акта об уничтожении персональных данных составляется в произвольной форме.

9.4. Акт об уничтожении персональных данных может быть оформлен как на бумаге, так и в электронной форме. В первом случае он заверяется личной подписью лиц, уничтоживших персональные данные, а во втором – их электронной подписью.

9.5. Выгрузка из журнала должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному физическому лицу, чьи персональные данные были уничтожены;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
- причину уничтожения персональных данных;

- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

9.6. При невозможности указать в выгрузке из журнала какие-либо сведения, их следует отразить в акте об уничтожении персональных данных.

9.7. Если оператор обрабатывает персональные данные, используя и не используя средства автоматизации, при их уничтожении следует оформлять акт об уничтожении и выгрузку из журнала.

9.8. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных участников.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных участника

10.1. Защита прав участника, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных участника, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

10.2. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных участника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

10.3. Персональная ответственность — одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

10.4. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб учреждения культуры, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

10.5. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

10.6. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о защите персональных данных участников является локальным нормативным актом, принимается на Совете учреждения культуры и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя учреждения культуры, осуществляющей культурно-досуговую деятельность.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение о защите персональных данных участников принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1 к Положению о
порядке обработки и обеспечения
безопасности персональных
данных участника в МБУ ДК
"Свеча"

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных участника (до 18 лет)

Я, нижеподписавш____ся, _____ (фамилия, имя, отчество) проживающ____ по адресу _____ (адрес места регистрации) паспорт _____ (серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа) в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку в _____ (наименование учреждения культуры) (далее – Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего _____ (фамилия, имя, отчество) согласно перечню (приложение к настоящему заявлению) с целью организации культурно-досугово деятельности ребенка, которому являюсь _____ (отцом, матерью, опекуном, попечителем) Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам. Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента участников, воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на в период культурно-досуговой деятельности, а также для заполнения документов, предполагающих участие участника в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и других мероприятиях в рамках деятельности учреждения. Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.
(дата)

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена). (нужное подчеркнуть) Подпись: _____

Дата заполнения: « _____ » _____ 20 _____ г.

ФИО _____

**Перечень персональных данных,
на обработку которых дается согласие**

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- документы о месте проживания;
- документы о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
- документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);
- полис медицинского страхования;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в организации дополнительного образования конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

Подпись: _____ Дата заполнения: « _____ » _____ 20 _____ г.
ФИО _____

Персональные данные, предоставляемые для обработки

_____ (наименование учреждения культуры)

Данные ребенка:

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Пол _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____ Национальность _____ Родной язык _____

Адрес места жительства _____

Св-во о рождении, паспорт (нужное подчеркнуть):

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____ Наименование
органа, выдавшего паспорт или свидетельство _____

Регистрационный № св-ва или код подразделения выдавшего паспорт _____

ИНН Номер налогоплательщика _____

Дата присвоения номера налогоплательщика _____

СНИЛС Номер _____ Дата выдачи _____

Группа здоровья: I, II, III, IV (нужное подчеркнуть);

Данные родителей (законных представителей):

Отец:

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____ Паспортные данные _____

СНИЛС _____ Образование _____

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация:

Телефон рабочий _____ Телефон мобильный _____

Адрес электронной почты _____

Мать:

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____ Паспортные данные _____

СНИЛС _____ Образование _____

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация:

Телефон рабочий _____ Телефон мобильный _____

Адрес электронной почты _____

Опекун (попечитель):

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____ Паспортные данные _____

СНИЛС _____ Образование _____

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация:

Телефон рабочий _____ Телефон мобильный _____

Адрес электронной почты _____

Подпись: _____ Дата заполнения: « _____ » _____ 20 _____ г.

ФИО _____

Приложение № 2 к Положению о
порядке обработки и обеспечения
безопасности персональных
данных участника в МБУ ДК
"Свеча"

СОГЛАСИЕ
на распространение информации, содержащей персональные данные
(участника)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____
(вид документа)

№ _____, дата выдачи: _____, кем выдан: _____

адрес регистрации: _____

адрес фактический: _____

именуемый далее «Субъект персональных данных», «Субъект ПДн», настоящим даю свое согласие МБУ ДК "Свеча", находящейся по адресу: _____, ИНН _____; ОГРН _____ (далее – Оператор) на распространение персональных данных в целях обеспечения исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов и организации рабочего процесса.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения, которых Субъект ПДн дает согласие:

1. Персональные данные:

- документы, удостоверяющие личность участника (свидетельство о рождении или паспорт);
 - документы о месте проживания;
 - документы о составе семьи;
 - паспортные данные родителей (законных представителей) участника;
 - полис медицинского страхования;
 - документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для культурно-досуговой деятельности (конкретного вида), о возможности изучения вида деятельности, представляющей повышенную опасность для здоровья и т.п.);
 - документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
 - иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления участнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).
2. Биометрические персональные данные: личные фотографии и иные изображения, полученные в ходе фото- или видеосъемки, голос, внешний облик.

Вышеуказанные мои персональные данные могут быть распространены нижеуказанным образом: обнародования (газета, журнал, иное) как на бумажных, так и электронных носителях; публичный показ путем помещения на информационные стенды, доски почета, экраны в помещениях МБУ ДК "Свеча", в том числе размещение на сайте МБУ ДК "Свеча";

Обработка ПДн осуществляется с целью: обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента участников, воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на организацию культурно-досуговой деятельности, а также для заполнения документов, предполагающих участие участника в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и других мероприятиях. При этом устанавливаю следующие условия и запреты (заполняется по желанию субъекта персональных данных или его представителя):

_____;

При этом устанавливаю следующие условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта ПДн): _____;

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ 20__ г.

подпись ФИО

Приложение № 3 к Положению о
порядке обработки и обеспечения
безопасности персональных
данных участника в МБУ ДК
"Свеча"

**Запрос
субъекта персональных данных о наличии и ознакомлении с персональными
данными**

Кому: _____

От _____

ФИО субъекта

вид документа

номер документа

дата выдачи и кем выдан документ

контактная информация

Запрос

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я имею право получить от вас информацию, касающуюся обработки моих персональных данных.

Прошу вас предоставить мне следующие сведения (нужное отметить «X» или «V»):

- подтверждение факта обработки моих персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые способы обработки персональных данных;
- какие лица имеют доступ или могут получить доступ к персональным данным;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- срок хранения персональных данных;
- осуществлялась ли трансграничная передача персональных данных, а, если нет, то предполагается ли такая передача.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

в установленные законом сроки.

_____.20__ г.

дата

подпись

расшифровка

Приложение № 4 к Положению о
порядке обработки и обеспечения
безопасности персональных
данных участника в МБУ ДК
"Свеча"

Запрос
субъекта персональных данных на уточнение персональных данных

Кому: _____

От _____

ФИО субъекта

вид документа

номер документа

дата выдачи и кем выдан документ

контактная информация

Запрос

В соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ
«О персональных данных» прошу уточнить, обрабатываемые вами, мои
персональные данные в соответствии со сведениями:

_____;

(указать уточненные персональные данные субъекта)

и в связи с _____

_____.

(указать причину уточнения персональных данных)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:
_____ в установленные законом
сроки.

_____.20__ г. _____
дата подпись расшифровка

Приложение № 6 к Положению о
порядке обработки и обеспечения
безопасности персональных
данных участника в МБУ ДК
"Свеча"

**Запрос
субъекта персональных данных на блокирование персональных данных**

Кому: _____

От _____

ФИО субъекта

вид документа

номер документа

дата выдачи и кем выдан документ

контактная информация

Запрос

В соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ
«О персональных данных» прошу заблокировать следующие мои персональные
данные:

_____;

(указать блокируемые персональные данные)

и в связи с _____

_____.

(указать срок блокирования)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:
_____ в установленные законом
сроки.

_____.20____ г. _____
дата подпись расшифровка

Приложение № 8 к Положению о
порядке обработки и обеспечения
безопасности персональных
данных участника в МБУ ДК
"Свеча"

Уведомление об уничтожении,
(изменении, прекращении обработки, устранении нарушений
персональных данных)

Уважаемый _____
(фамилия, имя, отчество)

В связи с _____

(недостоверностью, выявлением неправомерных действий с Вашими персональными данными, достижением цели обработки, отзывом
Вами согласия на обработку, другие причины)

сообщаем Вам, что обработка Ваших персональных данных

_____ (перечислить)

прекращена и указанная информация подлежит уничтожению (изменению).

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил:

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи

Приложение № 8 к Положению о
порядке обработки и обеспечения
безопасности персональных
данных участника в МБУ ДК
"Свеча"

Ж У Р Н А Л
учета электронных носителей персональных данных участника

№ п/п	Дата постановки на учет	Вид электронного носителя, место его хранения (размещения)	Ответственный за использование и хранение		
			Ф.И.О.	подпись	дата
4.					
5.					
6.					

Начат _____ г.
Окончен _____ г.

Ответственный за ведение журнала _____